



Amtliches Mitteilungsblatt der Stadt Herzogenrath - Amtsblatt -

35. Jahrgang

Herzogenrath, den 09. Januar 2012

Nummer: 01

Amtliche Bekanntmachung Nr. 001/2012

Die **VHS Nordkreis Aachen, Volkshochschule für Aisdorf, Baesweiler, Herzogenrath und Würselen**, sucht zum 1. Februar 2012

engagierte Auszubildende (m/w) für den Ausbildungsberuf „Kaufrau/Kaufmann für Bürokommunikation“, **in Teilzeit** (30 Std./Woche).

Sie lernen die VHS von der „Pike“ auf kennen, bearbeiten und verfassen verschiedene Texte, werten Statistiken aus, übernehmen die Postbearbeitung und die Kommunikation mit Teilnehmern per Telefon, eMail und auch persönlich während der Geschäftszeiten. Sie durchlaufen alle relevanten Ausbildungsbereiche und bearbeiten - je nach Ausbildungsstand - auch eigenständig Aufgabengebiete in allen Geschäftsstellen. Dabei erledigen sie zuverlässig alle kaufmännische Sekretariats- und Sachbearbeitungsaufgaben. Sie werden in alle laufenden Prozesse mit einbezogen.

Schulische/fachliche Voraussetzungen:

- mindestens Fachoberschulreife
- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Grundkenntnisse der MS-Office-Programmen Word und Excel
- Interesse am Umgang mit Computern und modernen Kommunikationsmitteln

Persönliche Anforderungen:

- Spaß am Arbeiten im Team sowie Freude am offenen Umgang mit Menschen,
- korrekte Umgangsformen und freundliches Auftreten,
- gutes Organisationstalent und Planungsgeschick,
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit ,
- hohes Maß an Engagement, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit,
- Führerschein.

Bitte beachten Sie: Voraussetzungen für die Teilzeitausbildung

Der Auszubildende muss ein berechtigtes Interesse an der Arbeitszeitverkürzung haben. Das ist insbesondere dann der Fall, wenn ein eigenes Kind betreut werden muss. Aber auch die Pflege eines bedürftigen Angehörigen kann zu einer Teilzeitausbildung führen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wir bieten Ihnen eine gründliche Einarbeitung, eine Bezahlung in Anlehnung an TVAöD und die Möglichkeit, sich in unserer Einrichtung weiterzuentwickeln. Bewerben Sie sich mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.01.2012, ausschließlich per **eMail** bei Frau Kleinschmidt (petra.kleinschmidt@vhs-nordkreis-aachen.de).

Amtliche Bekanntmachung Nr. 002/2012

Auf der Grundlage der zurzeit gültigen **Ehrenordnung** der Stadt Herzogenrath in Verbindung mit § 17 des **Gesetzes zur Verbesserung der Korruptionsbekämpfung und zur Errichtung und Führung eines Vergaberegisters in Nordrhein-Westfalen** (Korruptionsbekämpfungsgesetz – KorruptionsbG) vom 16. September 2004 sind die Mitglieder des Rates und seiner Ausschüsse gegenüber dem Bürgermeister zur Auskunft über ihre wirtschaftlichen und persönlichen Verhältnisse verpflichtet.

Danach sind die Mitglieder in den Gremien der Stadt Herzogenrath verpflichtet, schriftlich Auskunft zu geben über

- den ausgeübten Beruf und Beraterverträge,
- die Mitgliedschaften in Aufsichtsräten und anderen Kontrollgremien im Sinne des § 125 Abs. 1 Satz 3 des Aktiengesetzes,
- die Mitgliedschaften in Organen von verselbständigten Aufgabenbereichen in öffentlich-rechtlicher oder privatrechtlicher Form der in § 1 Abs. 1 und Abs. 2 des Landesorganisationsgesetzes genannten Behörden und Einrichtungen,
- die Mitgliedschaften in Organen sonstiger privatrechtlicher Unternehmen und
- die Funktionen in Vereinen oder vergleichbaren Gremien.

Hiermit wird öffentlich bekannt gemacht, dass die betreffenden Daten im **Rathaus der Stadt Herzogenrath, Rathausplatz 1, 52134 Herzogenrath, Zimmer 223**, während der allgemeinen Öffnungszeiten zur Einsichtnahme für interessierte Bürger bereitgehalten werden.

Gleiches gilt in Abstimmung mit dem Städteregionsrat der StädteRegion Aachen für die Auskünfte über die wirtschaftlichen und persönlichen Verhältnisse des Bürgermeisters der Stadt Herzogenrath.

Herzogenrath, 9. Januar 2012
gez. Christoph von den Driesch
Bürgermeister

Herausgeber: Stadt Herzogenrath, Der Bürgermeister, Rathausplatz 1, 52134 Herzogenrath, Telefon: 02406 / 83-0. **Verantwortlich:** für den **Vertrieb** des Amtsblattes sowie die Bekanntmachungen der Stadt Herzogenrath; Stadt Herzogenrath, Fachbereich für Zentrale Verwaltungsaufgaben. **Bezugsmöglichkeiten:** Stadt Herzogenrath, Fachbereich 5 Zentrale Verwaltungsaufgaben, Rathausplatz 1, 52134 Herzogenrath. **Bezugsbedingungen:** Bei Zustellung per Post zum Preis von 1,25 € monatlich; zahlbar im voraus für sechs Monate. **Einzelexemplare** des Amtsblattes können **kostenfrei** an der Infothek des Rathauses während der Dienststunden abgeholt werden. **Druck:** Stadt Herzogenrath